

Bouwcentrale De Doncker nv – Shopverantwoordelijke

Taken en Verantwoordelijkheden

De Shopverantwoordelijke is verantwoordelijk voor het dagelijks beheer van de shops in de 4 vestigingen het realiseren van omzet- en klanttevredenheidsdoelen. Dit omvat de coördinatie van het shoppersoneel, het beheren van de productvoorraad, en het zorgen voor een aantrekkelijke en ordelijke presentatie van de producten, alsook de centrale aankoop van en distributie naar de verschillende vestigingen.

Operationeel beheer:

- Plannen, coördineren en aansturen van winkelactiviteiten.
- Zorgdragen voor een optimale personeelsplanning in de shop.
- Bewaken van de winkeluitstraling en het opvolgen van visuele merchandisingrichtlijnen.
- Het strategisch aankopen bij de verschillende leveranciers en waken over aanbod en marge.

Verkoop en Klantgerichtheid:

- Actief ondersteunen van het winkelteam bij verkoopgesprekken en productkennis.
- Klanten adviseren over producten en diensten, inclusief cross- en upselling.
- Zorgen voor een uitstekende klantbeleving en een hoge klanttevredenheid.

Voorraadbeheer:

- Controleren van de winkelvoorraad en het tijdig plaatsen van bestellingen via Odoo.
- Signaleren van trends in de vraag en voorraadtekorten rapporteren aan de leidinggevende.
- Coördineren van inventarisaties en zorgen voor nauwkeurige voorraadregistraties.

Teammanagement:

- Coachen en begeleiden van het winkelpersoneel om hun vaardigheden te ontwikkelen.
- Organiseren van trainingen over producten en verkooptechnieken.
- Motiveren van het team om verkoopdoelen te behalen.

Rapportage en Analyse:

- Analyseren van verkoopresultaten en rapporteren van cijfers aan de leidinggevende.
- Identificeren van verbeterpunten en implementeren van procesoptimalisaties.

Opleiding en Ervaring:

- Minimaal 3 jaar ervaring in een leidinggevende rol in de retail- of bouwmaterialensector.
- Ervaring met aankoop beheer.
- Ervaring met ERP-systemen zoals bijvoorbeeld Odoo.

Vaardigheden en Competenties:

- Sterke leidinggevende en organisatorische vaardigheden.
- Klantgericht en commercieel inzicht.
- Goede kennis van voorraadbeheer en winkelmanagement.
- Communicatief vaardig, zowel mondeling als schriftelijk.

Persoonlijke eigenschappen:

- Resultaatgericht en proactief.
- Teamspeler met een inspirerende leiderschapsstijl.
- Flexibel en stressbestendig.

Bouwcentrale De Doncker telt meer dan 100 medewerkers en is een solide en betrouwbare partner in de bouwsector. Zowel bouwprofessionals als doe-het-zelvers vinden er een groot en zeer gevarieerd aanbod mét alle vakkennis onder één dak:

- je komt terecht in een **dynamisch en bloeiend familiebedrijf**
- onze kernwaarden zijn **klantenservice, kwaliteit en teamwork**
- we engageren ons voor lange termijn en bieden je **een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur** met een behoorlijk loon (PC 200) aangevuld met diverse extralegale voordelen (bedrijfswagen, tankkaart, MC/EC, hospitalisatie- en groepsverzekering) en 20 wettelijke vakantiedagen en 12 betaalde ADV-dagen.

<https://www.dedoncker.be>